

## Privacyreglement

Dit reglement is opgesteld om u meer duidelijkheid te bieden hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die informatie geven over u en waarmee je rechtstreeks of indirect identificeerbaar bent.

Het waarborgen van de privacy van bezoekers van onze website is een belangrijke taak voor ons. Daarom beschrijven wij in onze privacy policy welke informatie we verzamelen en hoe we deze informatie gebruiken.

De Privacy Policy voor bezoekers geldt voor iedereen die de website van Praktijk 4You bezoekt.

Praktijk 4You, gevestigd aan Wipmolen 9, 1444 GZ te Purmerend is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in dit privacyreglement.

### Contact gegevens

Praktijk 4You

Wipmolen 9

1444 GZ Purmerend

Website: [praktijk4you.nl](http://praktijk4you.nl)

Email [info@praktijk4you.nl](mailto:info@praktijk4you.nl)

Tel nr 06-362 99 673

### 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De wet: de Wet bescherming persoonsgegevens en vanaf 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Persoonsgegevens: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

3. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.

4. Bestand: elk samenhangend geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens bij elkaar of gescheiden van elkaar wordt verzameld, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

5. Verantwoordelijke: degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Verantwoordelijke kan zijn een natuurlijke persoon, een rechtspersoon of een bestuursorgaan.

## **2. Verwerken van persoonsgegevens**

Contact via website of per telefoon

1. Praktijk 4You zal uw gegevens uitsluitend gebruiken indien dit nodig is voor de communicatie met u of om te voldoen aan de wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken sluiten wij, alleen wanneer dit nodig of vereist is, een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Wanneer een verwerkersovereenkomst niet nodig of vereist is bij bedrijven waarmee wij samenwerken, verwijzen wij naar het privacybeleid van deze bedrijven.

2. Praktijk 4You verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- zichtbaarheid/vindbaarheid op de website
- om contact met u te kunnen opnemen om onze dienstverlening te kunnen uitvoeren

### **3. Contactformulier**

Bij het verzenden van een bericht naar ons via de website krijgen wij automatisch uw e-mailadres zodat we kunnen reageren op de aanvraag. Soms worden er dan ook telefoonnummers toegevoegd om contact te kunnen leggen voor een eventuele afspraak.

### **4. Telefonisch contact voor aanmelding van uw kind**

Vragen we om - naam, geboortedatum en geslacht van het kind

- naam, telefoonnummer en e-mailadres van een van de gezaghebbende ouders

## **3. Aanmelding en voorbereiding voor behandeling**

Bij het aanmelden van uw kind bij Praktijk 4You verzamelen wij gegevens die noodzakelijk zijn voor de behandeling. Deze gegevens worden veilig opgeslagen op een beveiligde computer en de backups op een beveiligde harde schijf. Hierop staan:

### **1. Aanmeldingsformulier met daarop:**

- naam, adres, geboortedatum en geslacht kind
- naam, telefoonnummer en e-mailadres van gezaghebbende ouders
- naam school en welke groep
- reden van aanmelding en hulpvraag

### **2. Verwijsbrief huisarts of andere verwijzer**

### **3. Oudervragenlijst**

- persoonsgegevens, voorgeschiedenis, ontwikkelingsfasen en reden van aanmelden/hulpvraag

### **4. Behandelovereenkomst**

- voor officieel toestemming voor het starten van de behandeling

5. Andere relevante documenten die aangeleverd worden door jullie als ouders die van belang zijn voor de behandeling.

## **4. Gegevens tijdens en na de behandeling**

1. Na elke sessie vindt er verslaglegging plaats ten behoeve van de behandeling en daarin worden alleen noodzakelijke gegevens in verwerkt.

2. Afronding en evaluatieverslag - Als de behandeling is afgerond vindt er een evaluatie plaats die door de gezaghebbende ouders wordt ingevuld.

## **5. Communicatie**

De communicatie verloopt via e-mail, telefonisch of in een persoonlijk gesprek. Indien van belang zullen wij berichten die via de mail zijn ontvangen bewaren en eventueel toevoegen aan het verslag. Van de gesprekken is het mogelijk dat we daar een kort verslagje van maken voor in het dossier.

Communicatie via e-mail of berichten via de telefoon verloopt niet via een veilig communicatiemiddel. Belangrijke en privacygevoelige gegevens zoals ingevulde intakeformulieren en verwijfsbrieven worden verstuurd via het beveiligde e-mailsysteem van Zivver.

## **6. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden**

1. Persoonsgegevens of andere persoonlijke informatie zullen niet zonder toestemming van u, van de ouder, de jongere of diens vertegenwoordiger worden gedeeld met derden, behoudens een daartoe strekkend wettelijk voorschrift of noodtoestand en het onder de meldplicht valt. Te denken aan misbruik, mishandeling of andere criminelen activiteiten. Verder worden de gegevens alleen gebruikt ten uitvoering van de behandeling.
2. Informatie kan intern gedeeld worden. Onze therapeuten zijn verplicht om zich te houden aan de beroepscode en uw gegevens te respecteren. Informatie kan gedeeld worden doordat er sprake is van een combinatiebehandeling en voor inhoudelijk collegiaal overleg in het belang van de voortgang van uzelf of van uw kind.
3. Indien verantwoordelijke zonder toestemming van betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens aan derden verstrekt, stelt verantwoordelijk betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan onverwijld in kennis, tenzij dit gevaar oplevert voor personen en of zaken.
4. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij -alleen wanneer dit nodig of vereist is- een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor hetzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Wanneer een verwerkersovereenkomst niet nodig of vereist is bij bedrijven waar wij mee samenwerken, verwijzen wij u naar het privacybeleid van deze bedrijven.
5. Bedrijven waar wij mee samenwerken zijn:
  - Personal Controlling, ter ondersteuning van de financiële verwerking van onze praktijk. Personal Controlling heeft uitsluitend inzage in de financiële gegevens van Praktijk 4You.
  - Zilliz berichtenapp, voor het kunnen uitwisselen van Jeugdwet berichten tussen Praktijk 4You kind en jeugd en de betreffende Gemeente.
  - Cashweb, het boekhoudprogramma. Hierin worden uitsluitend de financiën verwerkt en geen persoonsgegevens.
  - Rompslomp, het online boekhoudprogramma voor het versturen van facturen naar de cliënten van Jacco Bouwes
  - WPinaday en Bartware, de websitehost en de emailhost. Zij zullen uw gegevens niet gebruiken voor een ander doel. De contactgegevens van deze beheerder zijn: Spaarne 55-III, 2011 CE Haarlem, telefoonnummer: 023-5768754

## **7. Bereik**

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het is eveneens van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

2. Dit reglement is van toepassing binnen de praktijk en heeft betrekking op de verwerkingen van persoonsgegevens van voornamelijk cliënten.

## **8. Doel verzamelen en verwerken persoonsgegevens**

Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is om te beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van wettelijke doeleinden alsmede de doeleinden zoals die staan omschreven in de dienstomschrijving van de therapeut en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden.

## **9. Rechtmatige verwerking**

1. Persoonsgegevens worden op een transparante wijze en in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

2. Persoonsgegevens dienen - gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt - toereikend en ter zake dienend te zijn; er dienen niet meer persoonsgegevens te worden verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.

3. De verwerking geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

## **10 Recht op inzage, aanpassing en verwijdering**

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die op zijn of haar persoon betrekking hebben en mag hiervan een kopie ontvangen.

2. Indien dat het geval is, verstrekt de verantwoordelijke de verzoeker desgewenst - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens.

3. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek van betrokkene bevat de aan te brengen wijzigingen.

4. Tevens heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dit betekent dat u bij ons een verzoek in kan dienen om de persoonsgegevens die wij van u en uw kind hebben in een computerbestand naar u of een derde, door u aangewezen organisatie te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens of die van uw kind sturen naar [info@praktijk4you.nl](mailto:info@praktijk4you.nl). Om er zeker van te zijn dat u degene bent die dit verzoek indient vragen wij altijd een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek deze mee te sturen.

Maak daarbij ter bescherming van uw privacy de BSN en paspoortnummer zwart. Wij zullen zo snel mogelijk op dit verzoek reageren en ten minste binnen vier weken.

5. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming binnen 14 werkdagen, en wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk blijkt anders zo spoedig mogelijk nadien, wordt uitgevoerd.

## **11. Bewaren van gegevens**

1. Persoonsgegevens en verslagen worden bewaard op een beveiligde computer met een beveiligd document. Deze computer staat met een slot vast aan een betonnen muur.

2. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.

3. De hoofdregel voor het bewaren van cliëntendossiers staat in de WGBO. De bewaartermijn voor cliëntendossiers is 20 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk na beëindiging van de behandeling. Voor minderjarige cliënten start dit bewaartermijn vanaf de 18e verjaardag.

4. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.

5. Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat

- het bewaren van groot belang is voor een ander dan de betrokkene;
- het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of
- indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

## **12. Websites van derden**

Deze verklaring is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links met de websites van Praktijk 4You zijn verbonden. Wij raden u aan de privacyverklaring van deze sites te lezen alvorens van deze site gebruik te maken.

## **13. Gebruik van cookies**

Als je de website van Praktijk 4You bezoeken wij alleen gebruik van technische en functionele cookies.

## **14. Wijzigingen inwerkingtreding en afschrift**

1. Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.

2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken, nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.

4. Dit reglement treedt in werking per 25-5-2018.

5. Dit reglement is bij de verantwoordelijke in te zien. Desgewenst kan tegen kostprijs een afschrift van dit reglement worden verkregen.

6. Wplnaday is gerechtigd de inhoud van de Privacy Policy te wijzigen zonder dat de bezoeker daarvan op de hoogte wordt gesteld. Het doorvoeren van de wijziging op de website is daarvoor afdoende.

### **15. Onvoorzien**

Praktijk 4You behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in deze verklaring. Het verdient aanbeveling deze verklaring geregeld te raadplegen, zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verantwoordelijke, met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement.